

PSR 2014/2020

CIRCOLARE ESPLICATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ANTICIPO SU SIAR PER GLI ENTI PUBBLICI

Per presentare la domanda di anticipo su SIAR il primo passaggio da effettuare è l'inserimento in formato digitale PDF non modificabile della

dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione degli estremi:

- dell'atto di affidamento dei lavori;
- del contratto di appalto e del relativo importo;
- del verbale di consegna e di inizio dei lavori.

Si dovrà indicare su SIAR la data effettiva di avvio lavori.

Una volta inserita la dichiarazione l'istruttore del Gal Fermano dovrà esaminare la documentazione e approvare l'attestazione di avvio lavori.

Successivamente all'approvazione da parte del Gal Fermano si dovrà proseguire nella procedura di presentazione indicando l'importo dell'anticipo che è **pari al 50% dell'importo contrattuale e NON del contributo concesso.**

Si dovrà generare **l'atto di impegno** che andrà riportato su carta intestata dell'Ente, compilato con i dati della delibera che attesta l'impegno del Comune, il protocollo PALEO della domanda di sostegno, timbro e firma del legale rappresentante.

Successivamente nella schermata SIAR riportata sotto si dovranno inserire:

- l'importo richiesto che sarà uguale all'importo garantito,
- la data fine lavori,
- la data scadenza dell'atto di impegno,
- il numero e la data della delibera che approva l'atto di impegno,
- il luogo di sottoscrizione,
- nello spazio numero garanzia riportare 00,
- la data di emissione
- la data di decorrenza.

REGISTRAZIONE DEI DATI DELLA FIDEJUSSIONE

La procedura di inserimento della polizza fidejussoria per la domanda di pagamento si compone di due passi: in primo luogo (1/2) predisporre e stampare il modello autogenerato e già compilato con i dati anagrafici e finanziari, successivamente recarsi con tale modello dall'ente garante di preferenza, stipulare la polizza. Dopodichè (2/2) registrare i dati di dettaglio della stessa nell'apposito form di inserimento.

1/2 - Predisposizione e stampa del modello precompilato:

Importo garantito €:

Ammontare richiesto a garanzia €:

Codice a barre:

Data fine lavori:

Data scadenza garanzia:

Proroga di sei mesi della scadenza (solo se prevista dal bando di riferimento)

Stampa

2/2 - Dettaglio della polizza fidejussoria:

Numero Delibera:

Data Delibera:

Luogo di sottoscrizione:

Numero Garanzia:

Data Emissione:

Data Decorrenza:

Salva dati di dettaglio

L'Atto di impegno deve avere validità fino alla liquidazione del saldo finale dell'aiuto; viene svincolato solo alla chiusura del procedimento amministrativo ed ha efficacia fino alla data di rilascio dell'apposita autorizzazione di svincolo da parte di AGEA OP.

Una volta completato l'atto di impegno, dovrà essere allegato su SIAR alla domanda di anticipo insieme alla copia della delibera.

A questo punto si può completare la procedura firmando digitalmente la domanda di anticipo.

IMPORTANTE: al Gal va trasmessa la seguente documentazione cartacea per permettere di effettuare l'istruttoria della domanda:

- 1. GARANZIA ENTE PUBBLICO SU CARTA INTESTATA, FIRMATA DAL SINDACO (IN ORIGINALE)**
- 2. DELIBERA DI GIUNTA CHE APPROVA LA GARANZIA (COPIA CONFORME)**
- 3. DELIBERA DI GIUNTA CHE HA APPROVATO IL PROGETTO (COPIA CONFORME)**