

REGOLAMENTO ELETTORALE

Il presente Regolamento disciplina le procedure elettorali del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Fermano Leader S.C.a R.L. (in seguito denominata GAL FERMANO)

Lo Statuto, all'art.23, prevede che il Consiglio di Amministrazione si compone di un minimo di 7 (sette) fino ad un massimo di 13 (tredici) membri e spetta all'Assemblea deliberare il numero dei consiglieri prima di procedere alla loro votazione.

Il diritto di voto spetta al Socio nella persona del proprio Legale Rappresentante o suo delegato munito di delega scritta.

Ogni socio ha diritto di voto in proporzione alla sua quota di partecipazione.

I soci privati voteranno solo i candidati espressione della componente privata e i soci pubblici voteranno solo i candidati espressione della componente pubblica

COMMISSIONE ELETTORALE

Art.1) NOMINA

La gestione, la conduzione e la vigilanza sulle procedure elettorali degli organi elettivi sono delegate ad una Commissione Elettorale

La Commissione viene nominata dal Consiglio di Amministrazione con specifica individuazione del Suo Presidente.

Possono far parte della Commissione:

- a) i soci, a condizione che non siano candidati
- b) i componenti della struttura tecnico-amministrativa del Gal Fermano

La nomina della Commissione deve avvenire entro la data di indizione delle nuove elezioni, anche contestualmente ad essa.

Art.2) COMPOSIZIONE

La Commissione sarà composta da tre membri effettivi, di cui uno Presidente, oltre due supplenti di cui uno individuato come primo.

In caso di impedimento di un suo componente subentra d'ufficio il primo supplente.

Art.3) DURATA

La Commissione elettorale rimane in carica dalla data di nomina fino al completo espletamento delle operazioni elettorali, ivi inclusa la definizione di eventuali controversie insorte

Art.4) COMPITI E FUNZIONI

La Commissione sovrintende alle operazioni elettorali previste dal presente Regolamento.

Per l'espletamento del proprio mandato la Commissione avrà diritto di accesso ad ogni documento del Gal fermano relativo al procedimento elettorale.

Compete alla Commissione Elettorale:

- a) la predisposizione della modulistica elettorale
- b) la verifica della regolarità, completezza ed ammissibilità delle domande di candidatura
- c) la risoluzione delle eventuali controversie insorte nel corso del procedimento elettorale

Tutta la documentazione che la Commissione acquisirà nel corso del mandato dovrà essere consegnata al Gal Fermano.

SEGGIO ELETTORALE

Art.5) Lo svolgimento delle operazioni di voto è affidato al Seggio elettorale.

La composizione del Seggio viene proposta dal CdA ed eletta a maggioranza dall'Assemblea dei Soci del Gal fermano.

Possono far parte del Seggio Elettorale:

- a) i soci a condizione che non siano candidati
- b) i componenti della struttura tecnico-amministrativa del Gal fermano

La nomina del Seggio elettorale deve essere deliberata come primo atto dell'Assemblea indetta per la elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Il Seggio elettorale sarà composto da tre membri, di cui uno Presidente.

Il Presidente del Seggio Elettorale provvede ad assegnare ai componenti il Seggio le specifiche funzioni di segreteria, verbalizzazione e scrutinio.

Il Seggio elettorale rimane in carica dalla data di nomina fino alla conclusione delle operazioni elettorali.

Compete al Seggio Elettorale:

- a) gestire le operazioni di voto e scrutinio
- b) esaminare e attribuire eventuali voti contestati
- c) redigere il verbale delle proprie attività
- d) consegnare alla Commissione elettorale la documentazione

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Art.6) Per la carica di consigliere possono presentare la candidatura i soci iscritti da almeno un anno al Gal fermano ed ogni socio può presentare un solo candidato.

Le candidature a componente del Consiglio di Amministrazione dovranno essere presentate e sottoscritte dal socio o dai soci che rappresentino almeno N.1.500 quote con allegata l'autocertificazione del candidato di insussistenza di cause di ineleggibilità e relativa accettazione della carica in caso di nomina. Dovrà allegarsi alla candidatura la copia del documento di identità del candidato

La dichiarazione di candidatura può essere consegnata, a mano nell'orario di apertura dell'ufficio del Gal ovvero a mezzo posta elettronica certificata o posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le dichiarazioni pervenute a mezzo raccomandata o posta certificata farà fede la data di spedizione.

Entro due giorni dall'indizione delle elezioni fissata dal CdA, sarà pubblicato sul sito web del Gal Fermano e comunicato ai Soci, il termine entro cui presentare le candidature insieme ad ogni riferimento utile ed alla relativa modulistica.

Le candidature pervenute oltre i limiti stabiliti saranno dichiarate inammissibili

E' fatta salva la facoltà, in capo alla Commissione Elettorale, di prorogare i termini per la presentazione delle candidature qualora, alla data stabilita, non siano pervenute dichiarazioni sufficienti a garantire l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione.

CAUSE DI INELEGGIBILITA'

Art.7) Non possono essere candidati e se eletti decadono:

- a) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi è stato condannato a pene comportanti l'interdizione, anche temporanea, da pubblici uffici

b) coloro che abbiano riportato condanne, passate in giudicato, salvo gli effetti della riabilitazione, a pena detentiva per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero un delitto non colposo.

c) i soggetti sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi della Legge 1423/56 o della Legge 575/65, salvi gli effetti della riabilitazione

VERIFICA DELLE CANDIDATURE

Art.8) La Commissione Elettorale, verifica la correttezza delle domande e redige la lista dei candidati così suddivisi:

a) candidati alla carica di componente privato del Consiglio di Amministrazione

b) candidati alla carica di componente pubblico del Consiglio di Amministrazione

La lista dei candidati sarà pubblicata sul sito web del Gal fermano e comunicata ai soci entro due giorni dalla scadenza utile per la presentazione delle candidature.

Il ritiro della candidatura può essere effettuato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla Commissione Elettorale.

I candidati non ammessi hanno la facoltà di produrre formale reclamo alla Commissione Elettorale entro due giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati. Entro i due giorni successivi la Commissione deciderà il reclamo e subito provvederà alla eventuale rettifica dell'elenco delle candidature.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Art.9) Verificata la regolarità della costituzione dell'Assemblea elettorale, il Presidente della Commissione Elettorale espone ai partecipanti i nominativi dei candidati in ordine alfabetico, nel seguente ordine:

a) rappresentanti della componente privata candidati alla carica di consigliere

b) rappresentanti della componente pubblica candidati alla carica di consigliere

APERTURA DELLE OPERAZIONI DI VOTO

Art.10) Dopo aver fornito le necessarie istruzioni sulle modalità di voto, il Presidente della Commissione Elettorale dichiara aperte le operazioni incaricando il Segretario dell'Assemblea di assisterlo nelle stesse.

Il Segretario consegnerà ad ogni socio la scheda apponendo nel verbale il ritiro della stessa sottoscritto dall'elettore.

Al socio saranno consegnate tante schede di voto quante quote possiede (una scheda di voto ogni quota sociale da € 200,00).

OPERAZIONI DI VOTO

Art.11) Al socio privato verrà consegnata la scheda contenente i nominativi dei candidati della componente privata e ai soci pubblici la scheda con i nominativi dei candidati della componente pubblica.

L'elettore/socio privato può esprimere fino al massimo delle preferenze stabilite dall'Assemblea per i candidati alla carica di Consigliere della componente privata e l'elettore/socio pubblico può esprimere fino al massimo delle preferenze stabilite dall'Assemblea per i candidati alla carica di consigliere della componente pubblica.

Sono comunque valide le schede con apposta anche una sola preferenza.

La scheda, ripiegata, va inserita nell'apposita urna.

CHIUSURA DELLA VOTAZIONE

Art.12) Il Presidente dichiara chiuse le operazioni quando tutti gli elettori presenti abbiano votato.

Il Presidente, chiusa la votazione, provvede ai seguenti riscontri, dandone atto nel verbale:

- a) numero dei votanti
- b) numero delle schede votate

Compiute tali operazioni procede alle operazioni di scrutinio delle schede, secondo le disposizioni di cui al successivo articolo.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Art.13) La validità del voto deve essere ammessa ogni qualvolta si possa desumere la volontà effettiva dell'elettore.

Sono nulle le schede recanti più preferenze di quelle consentite.

Nel verbale vengono riportati i voti conseguiti da ciascun candidato e il numero delle schede nulle e bianche.

Il verbale riporta altresì il numero delle schede spoglie e il numero degli elettori che hanno votato.

ELEZIONE DEI COMPONENTI PRIVATI DEL CDA

Art.14) Risulteranno eletti i soggetti, in rappresentanza della componente privata del Gal fermano, che avranno totalizzato il maggior numero di preferenze, nel numero stabilito dall'Assemblea

In caso di parità di voti tra due candidati prevarrà quello femminile in virtù del principio della parità di accesso agli organi di amministrazione, in mancanza, il candidato più anziano.

ELEZIONE DEI COMPONENTI PUBBLICI DEL CDA

Art.15) Risulteranno eletti i soggetti, in rappresentanza della componente pubblica del Gal fermano, che avranno totalizzato il maggior numero di preferenze, nel numero stabilito dall'Assemblea

In caso di parità di voti tra due candidati prevarrà quello femminile in virtù del principio della parità di accesso agli organi di amministrazione, in mancanza, il candidato più anziano.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Art.16) Terminate le operazioni di scrutinio, il Presidente, prendendo atto del risultato elettorale, proclama gli eletti alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione, elencando prima quelli della componente privata e successivamente quelli della componente pubblica.