

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLOTTINI TIZIANA
Indirizzo	63063 CARASSAI (AP) – VIA GIUSEPPE VERDI 3 -
Telefono	3296814852
Fax	0735588041
E-mail	tizianapallottini@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	CARASSAI 5/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1992 svolge la professione di avvocato con specializzazione in diritto di famiglia e dei minori, civile e societario.
- Ufficio sito in San Benedetto del Tronto al V.le Gino Moretti 61
Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1979-Diploma liceo classico
1986 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Perugia con laurea in Diritto Internazionale
Periodo di pratica forense presso studi professionali in Perugia con indirizzo penale e matrimonialista
1989 conseguito il titolo di Procuratore Legale (Avvocato)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DIVERSE SONO STATE LE COMPETENZE CHE HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE UNA OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE OPERANDO IN GRUPPO IN MOLTEPLICI SITUAZIONI E CON FIGURE DIVERSE

DI SEGUITO LE ESPERIENZE CHE VALGONO ANCHE PER IL PUNTO SUCCESSIVO

"CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE"

SINDACO DEL COMUNE DI CARASSAI (AP) PER TRE MANDATI (1995-2004/2009-2014)

- 1.MEMBRO PER TRE ANNI DEL CDA DEL GAL "PICENO SCARL" (GESTIONE BANDI EUROPEI)
 - 2.PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEL CIIP PER 6 ANNI
 - 3.MEMBRO DEL CDA DELL'ATO5 MARCHE SUD: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER 5 ANNI
 - 4.PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE B&B GAL CENTRO ITALIA (ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA) PER CIRCA 8 ANNI
 - 5.MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO DEL SISTEMA TURISTICO LOCALE MARCA FERMANA PER 3 ANNI
 - 6.COORDINATRICE DEL COMITATO RISTRETTO DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI DELLA CIIP SPA PER 5 ANNI
 - 7.MEMBRO DEL COMITATO RISTRETTO CHE RAPPRESENTA LA CONFERENZA DEI SINDACI PER LA SANITA' ASCOLI PICENO-SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- GLI INCARICHI SOPRA INDICATI DAL PUNTO 1) AL PUNTO 7) SONO TUTTI LEGATI AL MANDATO DI SINDACO QUINDI SVOLTI TRA IL 1995 E IL 2014

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE NONCHÉ VOLONTARIA PER 4 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E PACCHETTO OFFICE
BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE E OPERARE IN INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE

AMANTE DELLA MUSICA IN GENERE CON PARTECIPAZIONI IN CORALI PAESANE

Dal 2008 svolge l'incarico di assistente giuridico-amministrativo presso il Gal "FERMANO LEADER SCaRL" con particolare riguardo alla normativa europea relativamente ai bandi e alla normativa sui contratti pubblici.

Dal 2015 Responsabile della Trasparenza per il Gal "FERMANO LEADER SCaRL" nonché operatività nei programmi AVCP e CUP.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 D. Lgs. 196/2003

FIRMA



IL CV E' AGGIORNATO ALLA DATA DEL 5.5.2016