

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

C.I.G. Z1F07F08B3

Il giorno 15 del mese di Febbraio dell'anno 2013, in Monte Giberto,

TRA

la Fermano Leader Scarl, in persona del Presidente Michela Borri nata a Fermo (FM) il 14/04/1980, domiciliata, per il presente atto, nella sede operativa della Società in Monte Giberto alla Via Roma 1/3, P.IVA 01944950441;

E

l'Avv. Tiziana Pallottini nata a Carassai (AP) il 5/05/1959 ivi residente in Via G. Verdi N.3 - 63063 Carassai (AP), P.IVA 01299670446 - Cod:fisc.PLLTZN59E45B727C; giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 dell'11/2/2013 con la quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva relativa all'Avviso per la selezione di n. 1 Assistente giuridico-amministrativo, in favore dell'Avv. Tiziana Pallottini. Ai sensi dell'art. 11, co. 9, D.L.vo 163/06, data l'urgenza di dare esecuzione alla presente convenzione in quanto sono in scadenza i bandi del PSL e debbono essere nominate le Commissioni per l'istruttoria delle domande di Aiuto oltre a quelle di pagamento, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Fermano Leader SCaRL (in seguito denominata GAL) conferisce all'Avv. Tiziana Pallottini (in seguito Professionista) l'incarico di Assistente giuridico-amministrativo.

- a) formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
- b) esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito LEADER;
- c) redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, atti di transazione e assistenza amministrativa ai bandi;
- d) studio ed elaborazione di modifiche statutarie e relativa procedura;
- e) cura di ogni adempimento necessario per la procedura di aumento del capitale sociale;
- f) convocazione, partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
- g) partecipazione ed assistenza alle fasi ed attività di rendicontazione e collaudo delle misure del PSL Leader;

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri



h) assistenza nella operatività sul SIAR;

i) partecipazione, assistenza e consulenza legale relativamente alle sedute di commissioni istituite dal Consiglio di Amministrazione per l'esame e valutazione di Domande di Aiuto/Pagamento concernenti interventi previsti dal PSL, anche con funzioni di consulenza e segretariato

l) partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere legale ed amministrativo, nonché per la divulgazione e promozione delle attività del Gal;

m) espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa ed inerente all'incarico in oggetto.

Il Professionista svolgerà le attività di cui all'incarico senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e sotto la propria responsabilità.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al **31/12/2013**; il termine potrà essere prorogato esclusivamente a discrezione del GAL e comunque dovrà essere tale da rispettare le scadenze e le condizioni della vigente normativa in materia.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL.

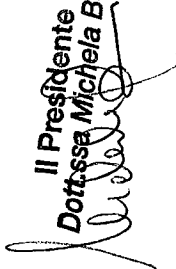
ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Professionista, a fronte di un impegno temporale di riferimento stimato in **n. 35** giornate percepirà un compenso lordo pari ad **€ 10.300,00 (euro trentaquattromila/00)** onnicomprensivo di ogni onere sia previdenziale e assistenziale fiscale, IVA compresa

Per quanto riguarda le trasferte fuori dalla sede della Società, se autorizzate dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente, il Gal corrisponderà al Professionista un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa

In caso di trasferte autorizzate per l'utilizzo della propria auto, al Professionista sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese carburante determinato in base alle tabelle ACI.

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri



Il Professionista svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede operativa del GAL Fermano Leader, conservando la propria autonomia nella esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto dei programmi di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

I pagamenti dei compensi a favore del Professionista saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura. L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del Gal, dovuto alla mancata disponibilità dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico dello stesso.

Art.4 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive.

Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di Legge

ART. 5 - RECESSO

Il GAL può recedere dal contratto in qualunque momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'incaricato almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto.

In tal caso, il GAL riconoscerà al Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché una indennità comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 3% della differenza tra il valore del contratto e quanto già corrisposto.

ART. 6 - CLAUSOLA EX ART. 3, COMMA 8, L. N. 136/2010

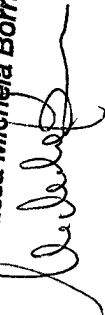
Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

ART. 8 – INCARICO D'URGENZA

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri



Le parti convengono espressamente che il presente contratto avrà efficacia definitiva decorsa la data del 25/03/2013 e pertanto il professionista fino a tale data avrà diritto esclusivamente al compenso per le prestazioni effettuate essendo la presente convenzione regolata ai sensi dell'art.11 c. 9 D.Lgs. 163/2006.

ART. 9 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

Tutte le comunicazioni saranno effettuate, a discrezione del GAL al seguente indirizzo di posta elettronica tizianapallottini@avvpec.it o a mezzo telefax al numero 0735 588041.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Foro territorialmente competente è quello di Fermo.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'incaricato.

ART. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART.13 - RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti saranno trattati ai fini del corretto svolgimento del rapporto e saranno custoditi ai sensi del D.L.vo 196/03.

Il titolare dei dati personali e del relativo trattamento ai fini del presente contratto è il Presidente del Gal.

Il Professionista si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

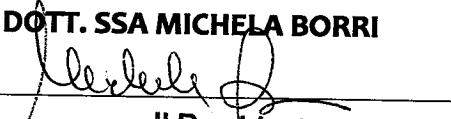


Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto.

FERMANO LEADER SCARL

IL PRESIDENTE

DOTT. SSA MICHELA BORRI



Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

AVV. TIZIANA PALLOTTINI

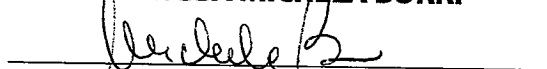


Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, il sottoscritto Arch. Rocco Corrado approva specificamente le condizioni contenute negli articoli 2 (Durata della Convenzione) 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento) 4 (Inadempienze e risoluzione del contratto), 5 (Recesso), 6 (Clausola ex Art. 3, comma 8, L. N. 136/20105), 7 (Divieto di cessione della convenzione), 8 (Incarico d'urgenza), 10 (Risoluzione delle controversie e foro competente) 12 (Rinvio) 13 (Riservatezza).

FERMANO LEADER SCARL

IL PRESIDENTE

DOTT. SSA MICHELA BORRI



Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

AVV. TIZIANA PALLOTTINI

