

R. SCARL

M)

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO
DI INCARICO PROFESSIONALE
Regolamento U.E. n.1305/2014
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"
Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio"**

CUP N.B19D15002060009 - CIG N.Z0A1842D34

Premesso che con Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente ed Agricoltura della Regione Marche N.762 dell'11/9/2015 è stato approvato il bando relativo alla Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" di cui alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" a valere per il P.S.R. di cui alla Programmazione 2014-2020;

atteso che con delibera del 23 Novembre 2015 N.93 il C.D.A. della Fermano Leader SCARL (in seguito detta Gal), avvalendosi della facoltà prevista nell'art.9 del bando succitato, ha stabilito di avvalersi, per l'espletamento delle attività di preparazione e di animazione in oggetto, delle risorse interne ossia della propria struttura amministrativa ed operativa utilizzata nel precedente periodo di Programmazione 2007-2013;

considerato che nell'ambito di detta struttura operativa figurava come professionista, all'esito della procedura selettiva espletata mediante avviso pubblico, anche l'Avv. Tiziana Pallottini con l'incarico e le funzioni di assistente giuridico-amministrativo, consistenti nella assistenza e consulenza amministrativa e legale, alla quale, pertanto, è stato conferito dal Gal, con la suddetta delibera del C.D.A. il presente incarico professionale a valere per la fase preparatoria e di animazione de qua, come meglio descritto nel sottostante articolato e disciplinato dalla presente convenzione;

quanto sopra premesso e considerato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto

Il giorno 24 del mese di Novembre dell'anno 2015, in Monte Giberto,

TRA

la Fermano Leader SCARL, in persona del Presidente dott.ssa Michela Borri nata a Fermo (FM) il 14/04/1980, domiciliata, per il presente atto, nella sede operativa della Società in Monte Giberto alla Via Arpili N.17, P.IVA 01944950441 (in seguito denominata Gal);

E

l'Avv. Tiziana Pallottini nata a Carassai (AP) il 5/05/1959 ivi residente in Via G. Verdi N.3 - 63063 Carassai (AP), P.IVA 01299670446 - Cod:fisc.PLLTZN59E45B727C (in seguito denominata La Professionista);

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

Tiziana Pallottini

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Gal, nell'ambito delle attività preparatorie e di animazione di cui in premessa e della relativa domanda di aiuto (ID 16291) presentata dal Gal alla Regione Marche,

conferisce alla Professionista, la quale accetta, l'incarico di supporto amministrativo ossia di svolgere, in generale, le funzioni di consulenza e assistenza amministrativa e legale a valere per la fase preparatoria e di animazione de qua ed in particolare riguarderà:

- supporto agli Enti locali nella impostazione amministrativa delle aggregazioni (PIL);
- convocazione, partecipazione e assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario in ordine alle attività di Sostegno preparatorio del Gal;
- partecipazione ad incontri e riunioni sul territorio, anche come verbalizzante, durante la fase di ascolto e condivisione programmatica finalizzate alla definizione delle possibili strategie di aggregazione territoriale (PIL) e degli aspetti procedurali ad esse connessi;
- predisposizione schede e documenti di sintesi, con finalità informativa, circa le possibili procedure amministrative che i Comuni dovrebbero adottare ai fini della possibile realizzazione di progetti Integrati Locali con la espressione di pareri chiarimenti e approfondimenti, su richiesta del CdA o del Coordinatore.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra è previsto un impegno temporale stimabile in N.15 giornate/uomo

La Professionista svolgerà le attività di cui all'incarico personalmente con rapporto libero professionale, senza vincolo di subordinazione e di orario, in piena autonomia e sotto la propria responsabilità.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al **29/02/2016**; il termine potrà essere prorogato, a discrezione del C.D.A., qualora ciò si rendesse necessario al fine di portare ad utile compimento l'attività di cui alla Sottomisura 19.1.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati, le banche dati e tutto quanto direttamente e indirettamente sarà prodotto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva del Gal.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La Professionista percepirà un compenso lordo pari ad **€ 2.981,68 (euro duemilanovecentottantuno/68)** comprensivo di ogni onere e degli

accessori di Legge come Contributo Cassa Previdenza ed I.V.A. che le verrà corrisposto previa regolare fatturazione.

La Professionista svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede operativa del Gal, conservando la propria autonomia nella esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto dei programmi di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione del pagamento da parte del Gal, dovuto alla mancata disponibilità dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico dello stesso.

Art.4 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Gal si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza del servizio offerto, il GAL intimerà alla professionista di adempiere quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive impartitele

Nel caso di mancato adeguamento, il Gal avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione della convenzione, ai sensi di Legge, dandone comunicazione alla Professionista mediante p.e.c. all'indirizzo indicato all'art.7.

ART. 5 - RECESSO

Il Gal può recedere dal contratto in qualunque momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'incaricata almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto.

In tal caso, il Gal riconoscerà alla Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché una indennità comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 3% della differenza tra il compenso previsto nella convenzione e quanto già corrisposto.

ART. 6 - CLAUSOLA EX ART. 3, COMMA 8, L. N. 136/2010

La Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

Tutte le comunicazioni saranno effettuate dal Gal al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della Professionista: tizianapallottini@avvpec.it

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e

stabiliscono quale Foro competente in via esclusiva, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro, quello di Fermo.

ART. 9 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART.10 - RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti saranno trattati ai fini del corretto svolgimento del rapporto e saranno custoditi ai sensi del D.L.vo 196/03.

Il titolare dei dati personali e del relativo trattamento ai fini del presente contratto è il Presidente del Gal.

La Professionista si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione della presente convenzione.

Magliano di Tenna/Monte Giberto, li 24 Novembre 2015

GAL Fermano Leader Scarl
IL PRESIDENTE
DOTT. SSA MICHELA BORRI

LA PROFESSIONISTA
AVV. TIZIANA PALLOTTINI

Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, la sottoscritta Avv. Tiziana Pallottini approva specificamente le condizioni contenute negli articoli 2 (Durata della Convenzione) 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento) 4 (Inadempienze e risoluzione del contratto), 5 (Recesso), 6 (Clausola ex Art. 3, comma 8, L. N. 136/20105), 8 (Risoluzione delle controversie e foro competente) 9 (Rinvio) 10 (Riservatezza).

GAL Fermano Leader Scarl
IL PRESIDENTE
DOTT. SSA MICHELA BORRI

LA PROFESSIONISTA
AVV. TIZIANA PALLOTTINI