

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE C.U.P. B19D16001840009

Il giorno 6 del mese di Luglio dell'anno 2016, in Monte Giberto,

TRA

la Fermano Leader Scarl, in persona del Presidente Michela Borri nata a Fermo (FM) il 14/04/1980, domiciliata, per il presente atto, nella sede operativa della Società in Monte Giberto alla Via Don Nicola Arpili 17, P.IVA 01944950441;

E

Il DOTT.MAURO MARCANTONI nato a Petritoli (FM) il 12/07/1965 residente in Località Cannella N.29 di Campofilone (FM), P.IVA 01707240444 - Cod.fisc. MRCMRA65L12G516V;

giusta delibera del Consiglio di Amministrazione n. 99 del 4/7/2016 con la quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva relativa all'Avviso per la selezione di n. 1 Consulente per la gestione economico finanziaria in favore del Dott.Mauro Marcantoni

si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Fermano Leader SCaRL (in seguito denominata GAL) conferisce al Dott.Mauro Marcantoni (in seguito Professionista) l'incarico di Consulente per la gestione economico finanziaria per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- elaborazione della contabilità e conseguenti adempimenti civilistici e fiscali per tutte le attività svolte dalla società;
- disponibilità a partecipare ai Consigli di Amministrazione e alle Assemblee sociali aventi all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio o altri temi direttamente connessi se richiesto dal Presidente o dal CdA;
- assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura fiscale che il GAL dovrà affrontare;
- elaborazione degli stipendi e dei relativi contributi dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori del GAL;

Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri



- tenuta ed aggiornamento della documentazione e assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per il settore;
- elaborazione dei conteggi analitici relativi ai costi di ciascun dipendente - amministratore - collaboratore sulla base dei modelli forniti dal GAL (di competenza mensile ed annuale).

La prestazione oggetto dell'incarico consisterà anche nell'esecuzione delle seguenti attività:

- a) consulenza nelle procedure di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano finanziario della gestione - Misura 19.4 del PSR Regione Marche;
- b) consulenza nella verifica di conformità finanziaria delle Misure del PSL;
- c) partecipazione e consulenza nelle fasi ed attività di rendicontazione della Misura 19.4 del PSR Regione Marche;
- d) partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere finanziario e di rendicontazione richieste dal Presidente o dal CdA.

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista svolgerà l'attività prevalentemente presso la sede operativa del GAL, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio. Per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione del GAL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al **31/12/2023**, salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Professionista, a fronte di un impegno temporale di riferimento stimato in n. 30 giornate annue percepirà un compenso pari ad € **7.500,00 (euro settemilacinquecento/00)** oltre Contributo Cassa Previdenza ed I.V.A. come per Legge per ogni anno; solo per l'anno 2016 il compenso è pari a € **4.000,00= (euro quattromila)** oltre Contributo Cassa Previdenza ed I.V.A. come per Legge nel presupposto che l'impegno temporale nel 2016 sarà di 20 giornate.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa. Al professionista potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio solo se il rimborso sarà autorizzato dal Presidente.

I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

Art.4 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive.

Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di Legge.

Il Presidente
Dot.ssa Michela S...

Il Responsabile



ART. 5 - RECESSO

Il GAL può recedere dal contratto in qualunque momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'incaricato almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto.

In tal caso, il GAL riconoscerà al Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché una indennità comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 3% della differenza tra il valore del contratto e quanto già corrisposto.

ART. 6 - TRACCIABILITA'

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

ART. 8 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

Tutte le comunicazioni saranno effettuate, a discrezione del GAL al seguente indirizzo di posta elettronica certificata marcantoni.mauro@pec.odcecfermo.it e a mezzo telefax al numero 0734931520.

ART. 9 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Foro territorialmente competente è quello di Fermo.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico del Professionista.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART.12 - RISERVATEZZA

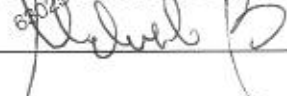
I dati personali acquisiti saranno trattati ai fini del corretto svolgimento del rapporto e saranno custoditi ai sensi del D.L.vo 196/03.

Il titolare dei dati personali e del relativo trattamento ai fini del presente contratto è il Presidente del GAL.

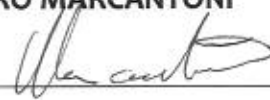
Il Professionista si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto.

FERMANO LEADER SCARL
IL PRESIDENTE
DOTT.SSA MICHELA BORRI



IL PROFESSIONISTA
DOTT.MAURO MARCANTONI



Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, il sottoscritto Dott.Mauro Marcantoni approva specificamente le condizioni contenute negli articoli 2 (Durata della Convenzione) 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento) 4 (Inadempienze e risoluzione del contratto), 5 (Recesso), 6 (Tracciabilità), 7 (Divieto di cessione della convenzione) e 9 (Risoluzione delle controversie e foro competente).

FERMANO LEADER SCARL
IL PRESIDENTE
DOTT.SSA MICHELA BORRI



IL PROFESSIONISTA
DOTT.MAURO MARCANTONI

