

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

CUP : B19D16001840009

Il giorno **1** del mese di **Giugno** dell'anno **2016**, in Monte Giberto,

TRA

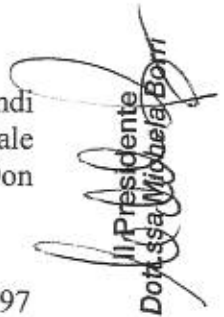
la **Fermano Leader SCaRL**, in persona del Presidente Michela Borri nata a Fermo (FM) il 14/04/1980, domiciliata, per il presente atto, nella sede operativa della Società in Monte Giberto alla Via Don Nicola Arpili, 17, P.IVA 01944950441;

E

l'**Arch.Rocco Corrado** nato a Policoro (MT) il 19/06/1971 e residente in Via Ghandi N.17 Porto Sant'Elpidio (FM), Cod:fisc.CRRRCC71H19G786B in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato di Architettura Landsite, con sede in Via Don Minzoni, 9 Porto Sant'Elpidio (FM) Cod. Fisc. e P.IVA 02264730447,

giusta delibera del Consiglio di Amministrazione della Fermano Leader SCaRL n. 97 del 26/5/2016 con la quale è stata approvata l'aggiudicazione definitiva relativa all'Avviso per la selezione di n. 1 Coordinatore Tecnico, in favore dell'Arch.Rocco Corrado, si conviene quanto segue

Il Presidente
Dot.ssa Michela Borri



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Fermano Leader SCaRL (in seguito denominata GAL) conferisce all'Arch. Rocco Corrado (in seguito Professionista) l'incarico di **Coordinatore Tecnico** per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) direzione tecnica per tutte le esigenze di funzionamento della società relativamente all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- b) coordinamento della struttura operativa della Società costituita dal responsabile amministrativo, dal responsabile fiscale, dai dipendenti e collaboratori, da ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi, ma senza assunzione di responsabilità, da parte del Professionista medesimo, in caso di inadempienza delle predette figure rispetto ai relativi obblighi contrattualmente assunti;
- c) partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- d) rapporti con la Regione Marche, lo Stato e l'Unione Europea ed ogni altro organo preposto al controllo, alla valutazione o all'assistenza tecnica sullo svolgimento e attuazione del PSL;
- e) rapporti con consulenti esterni e coordinamento della loro attività, e in particolare collaborazione con i soggetti esterni che saranno incaricati del monitoraggio dell'avanzamento del PSL;



- f) predisposizione dei Bandi, controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi del PSL ed ogni altra certificazione che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL medesimo;
- g) elaborazione di eventuali varianti e modifiche al PSL;
- h) analisi e studio delle opportunità offerte da altre iniziative o programmi comunitari, nazionali e regionali e consulenza per l'elaborazione di proposte operative da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Società;
- i) rapporti con eventuali clienti della Società in relazione alla acquisizione di commesse ed all'espletamento delle relative attività;
- j) assistenza ai Soci per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti;
- k) 4 k) esame preliminare ed istruttoria dei progetti, su cui andrà espresso un parere tecnico;
- l) redazione di prospetti riepilogativi e coordinamento delle rendicontazioni finali inerenti gli interventi;
- m) assistenza tecnica alle attività del rappresentante del GAL in seno al Coordinamento regionale GAL Marche e altri eventuali tavoli regionali di coordinamento.

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista svolgerà l'attività prevalentemente presso la sede operativa del GAL, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio. Per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, il Professionista potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione del GAL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al **31/12/2023**, salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL medesimo.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del GAL.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Professionista, a fronte di un impegno temporale di riferimento stimato in **n. 120 giornate/uomo** annue, percepirà un compenso pari ad **€ 36.000,00= (euro trentaseimila/00)** oltre Contributo Cassa Previdenza ed I.V.A. come per Legge per ogni anno; solo per l'anno 2016 il compenso è pari a **€ 24.000,00= (euro ventiquattromila/00)** oltre Contributo Cassa Previdenza ed I.V.A. come per Legge, nel presupposto che l'impegno temporale nel 2016 sarà di 80 giornate/uomo.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa. Al professionista potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio solo se il rimborso sarà autorizzato dal Presidente.

I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

Il Presidente
Cassa Magliana Porti

Art.4 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà al Professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive.

Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di Legge.

beal

ART. 5 - RECESSO

Il GAL può recedere dal contratto in qualunque momento. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'incaricato almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto. In tal caso, il GAL riconoscerà al Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché una indennità comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 3% della differenza tra il valore del contratto e quanto già corrisposto.

ART. 6 - TRACCIABILITA'

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

ART. 8 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

Tutte le comunicazioni saranno effettuate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: rocco.corrado@archiworldpec.it.

ART. 9 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro territorialmente competente è quello di Fermo.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico del Professionista.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

ART.12 - RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti saranno trattati ai fini del corretto svolgimento del rapporto e saranno custoditi ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Il titolare dei dati personali e del relativo trattamento ai fini del presente contratto è il Presidente del GAL.

Il Professionista si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto.

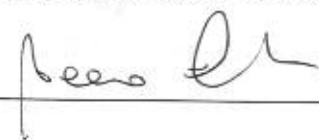
FERMANO LEADER SCARL

IL PRESIDENTE

DOTT. SSA MICHELA BORRI


Il Presidente
Dott. SSA Michela Borri

ARCH. ROCCO CORRADO

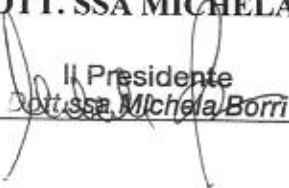


Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, il sottoscritto Arch. Rocco Corrado approva specificamente le condizioni contenute negli articoli 2 (Durata della Convenzione), 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento), 4 (Inadempienze e risoluzione del contratto), 5 (Recesso), 6 (Tracciabilità), 7 (Divieto di cessione della convenzione), 9 (Controversie e foro competente).

FERMANO LEADER SCARL
IL PRESIDENTE

DOTT. SSA MICHELA BORRI

Il Presidente
Dott. Ssa Michela Borri



ARCH. ROCCO CORRADO