

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

TRA

la Fermano Leader Scarl, in persona del Presidente Dott.ssa Michela Borri, corrente in Magliano di Tenna alla Piazza Gramsci N.25 (P.IVA 01944950441) di seguito Gal

E

il DOTT.MARCANTONI MAURO nato a Petritoli il 12/7/1965, residente a Campofilone alla Località Cannella N.29 (Cod. Fisc. MRC MRA 65L12 G516V) di seguito Professionista

giusta delibera del CdA N.42 del 2/8/2011 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa all'Avviso per la selezione del "CONSULENTE CONTABILE" con funzioni di tenuta contabilità, consulenza del lavoro e consulenza contabile-fiscale relativa alla Società, assistenza alla rendicontazione delle spese di gestione per la Misura 4.3.1 e per le procedure relative all'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento delle Misure dell'Asse Leader per i beneficiari diversi dal Gal. Vista l'urgenza di dare esecuzione alla presente convenzione in quanto, diversamente, si verificherebbe difficoltà nella tenuta della contabilità giusto art. 11 c. 9 D.Lgs. 163/2006 - *CIG N. X98026E348*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Gal conferisce al Professionista l'incarico di Consulente contabile.

In particolare il Professionista, di concerto con il Gal, dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- elaborazione della contabilità e conseguenti adempimenti civilistici e fiscali per tutte le attività svolte dalla società;
- disponibilità a partecipare ai Consigli di Amministrazione e alle Assemblee sociali aventi all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio o altri temi direttamente connessi se richiesto dal Presidente o dal CdA;
- assistenza tecnica e consulenza in merito alle problematiche di natura fiscale che il Gal Fermano Leader Scarl dovrà affrontare.
- elaborazione degli stipendi e dei relativi contributi dei dipendenti, degli amministratori e dei collaboratori del Gal;



Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri





FERMANO
LEADERSCARL
Agenzia di Sviluppo

LEADER SCARL
Gramsci
MAGLIANO DI TENNA (FM)

- tenuta e aggiornamento della documentazione e assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per il settore;
- elaborazione dei conteggi analitici relativi ai costi di ciascun dipendente - amministratore - collaboratore sulla base dei modelli forniti dal Gal (di competenza mensile ed annuale).

La prestazione oggetto dell'incarico consisterà anche nell'esecuzione delle seguenti attività:

- assistenza nelle procedure di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano finanziario della gestione - Misura 4.3.1 del Piano di Sviluppo Locale;
- verifica di conformità finanziaria delle Misure del PSL;
- partecipazione ed assistenza alle fasi ed attività di rendicontazione delle misure del PSL;
- partecipazione, assistenza e consulenza finanziaria relativamente alle sedute di commissioni nominate dal CdA per l'esame e valutazione di progetti concernenti gli interventi previsti dal PSL;
- partecipazione a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere finanziario e di rendicontazione richieste dal Presidente o dal CdA.

Il Professionista non fa parte del Gal e le attività oggetto dell'incarico saranno svolte dal Professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e sotto la propria responsabilità.

DURATA, PATTI E CONDIZIONI DEL RAPPORTO

Il presente contratto ha decorrenza dall' 8 Agosto 2011 al 31 Dicembre 2013; il termine potrà essere prorogato esclusivamente a discrezione del Gal e comunque dovrà essere tale da rispettare le scadenze e le condizioni del Regolamento generale.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati e le banche dati che verranno create o implementate nell'espletamento del presente incarico rimangono di proprietà esclusiva del Gal.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è pari a complessivi € 20.000,00= (ventimila/00) incluso il Contributo Cassa Previdenza oltre I.V.A. come per Legge.

Il corrispettivo è pagato dietro presentazione di regolare fattura al protocollo del Gal previa verifica della disponibilità di cassa del Gal.

LEADER SCARL
Gramsci
MAGLIANO DI TENNA (FM)

GAL Fermano LEADER SCARL
PIAZZA GRAMSCI 25 - 63025 MAGLIANO DI TENNA (FM)
TEL. 0734 242817 / 0734 634013 - FAX 0734 634214
E-MAIL info@galfermano.it
Codice fiscale - Partita IVA 01944950441

Il Presidente
Dott.ssa **Michela Borrini**

Con la liquidazione del suddetto corrispettivo il Professionista si intenderà soddisfatto di ogni suo avere per l'incarico di cui trattasi, null'altro potendo pretendere per la stessa causale.

Per quanto riguarda le trasferte fuori dalla sede del Gal, se autorizzate, lo stesso corrisponderà un rimborso delle spese per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa.

In caso di utilizzo della propria auto, sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese carburante determinato in base alle tabelle ACI.

RECESSO DEL GAL

Il Gal può recedere dal contratto in qualunque momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire al Professionista almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto.

In tal caso, il Gal riconoscerà al Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

CLAUSOLA EX ART. 3, COMMA 8, L. N. 136/2010

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

INCARICO D'URGENZA

Le parti convengono espressamente che il presente contratto avrà efficacia definitiva decorsa la data del 20/10/2011 e pertanto il Professionista fino a tale data avrà diritto esclusivamente al compenso per le prestazioni effettuate essendo la presente convenzione regolata ai sensi dell'art.11 c. 9 D.Lgs. 163/2006.

FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO

Tutte le comunicazioni saranno effettuate, a discrezione del Gal, al seguente indirizzo di posta elettronica marcantoni.mauro@pec.odcecfermo.it.

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Foro territorialmente competente è quello di Fermo.



Il Presidente
Dott.ssa Michela Borri

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico dell'incaricato.

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione sono applicabili le disposizioni del codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

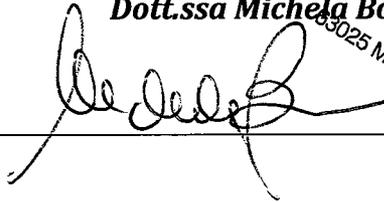
IL PROFESSIONISTA

Dott. Mauro Marcantoni



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Michela Borra



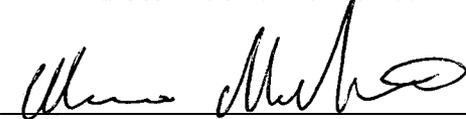
FERMANO LEADER SCARL
P.zza Gramsci
63025 MAGLIANO DI TENNA (FM)

Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del codice civile, il sottoscritto Dott. Marcantoni Mauro approva specificamente le condizioni contenute negli articoli (Corrispettivo e modalità di pagamento), (Recesso del Gal), (Clausola ex art. 3, comma 8, l. n. 136/2010), (Incarico di urgenza), (Risoluzione delle controversie e foro competente).

Magliano di Tenna, lì 00 AGO 2011

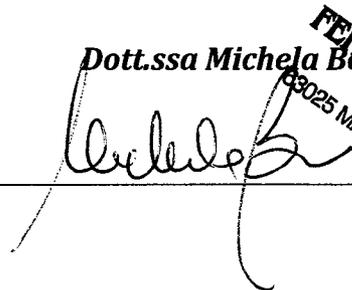
IL PROFESSIONISTA

Dott. Mauro Marcantoni



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Michela Borra



FERMANO LEADER SCARL
P.zza Gramsci
63025 MAGLIANO DI TENNA (FM)