

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO  
DI INCARICO PROFESSIONALE  
Regolamento U.E. n.1305/2014  
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"  
Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio"**

\*\*\*\*\*

**CUP N.B19D15002060009 – CIG N.Z301842DA4**

Premesso che con Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente ed Agricoltura della Regione Marche N.762 dell'11/9/2015 è stato approvato il bando relativo alla Sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" di cui alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" a valere per il P.S.R. di cui alla Programmazione 2014-2020;

atteso che con delibera del 23 Novembre 2015 N.93 il C.D.A. della Fermano Leader SCARL (in seguito detta Gal), avvalendosi della facoltà prevista nell'art.9 del bando succitato, ha stabilito di avvalersi, per l'espletamento delle attività di preparazione e di animazione in oggetto, delle risorse interne ossia della propria struttura amministrativa ed operativa utilizzata nel precedente periodo di Programmazione 2007-2013;

considerato che nell'ambito di detta struttura operativa figurava come professionista, all'esito della procedura selettiva espletata mediante avviso pubblico, anche l'Arch. Rocco Corrado con l'incarico e le funzioni di coordinatore tecnico, al quale, pertanto, è stato conferito dal Gal, con la suddetta delibera del C.D.A. il presente incarico professionale a valere per la fase preparatoria e di animazione de qua, come meglio descritto nel sottostante articolato e disciplinato dalla presente convenzione;

quanto sopra premesso e considerato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto

Il giorno 24 del mese di Novembre dell'anno 2015, in Monte Giberto,

**TRA**

la Fermano Leader SCARL, in persona del Presidente dott.ssa Michela Borri nata a Fermo (FM) il 14/04/1980, domiciliata, per il presente atto, nella sede operativa della Società in Monte Giberto alla Via Arpili N.17, P.IVA 01944950441 (in seguito denominata Gal);

**E**

l'Arch. ROCCO CORRADO nato a Policoro (MT) il 19/06/1971 e residente in Via Gandhi, 17 - 63821 Porto S. Elpidio (FM), P.IVA 00665150777 - Cod.Fisc. CRRRCC71H19G786B

*[Handwritten signature]*  
Il Presidente  
Dott.ssa Michela Borri

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Gal, nell'ambito delle attività preparatorie e di animazione di cui in premessa e della relativa domanda di aiuto (ID 16291) presentata dal Gal alla Regione Marche, conferisce al Professionista, il quale accetta, l'incarico di Coordinatore a valere per la fase preparatoria e di animazione de qua ed in particolare riguarderà:

- Coordinamento tecnico di tutte le attività di Sostegno Preparatorio del GAL, ivi comprese le attività dei collaboratori ed ogni altra figura tecnica o amministrativa di cui la Società vorrà dotarsi per lo svolgimento di dette attività;
- Predisposizione del programma degli incontri e delle attività di animazione, di concerto con il CdA;
- Predisposizione di schede e documenti di sintesi dei contenuti del PSR Marche 2014/20, con finalità informative e divulgative nei confronti del partenariato locale;
- Partecipazione ad incontri e riunioni sul territorio durante le fasi di ascolto e condivisione programmatica, utili alla definizione delle strategie generali del PSL 2014/20, nonché delle possibili strategie di aggregazione territoriale sub-GAL;
- Espressione di pareri, chiarimenti ed approfondimenti tecnici, su richiesta del CdA o di eventuali potenziali beneficiari, circa i contenuti delle singole misure del PSR Marche rispetto alle future strategie del nuovo PSL dal GAL;
- Controllo e verifica delle fasi di attuazione delle attività di Sostegno Preparatorio ed ogni altra certificazione che gli organi societari o la Regione Marche decidano di richiedere in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del Sostegno Preparatorio;
- Relazione al Presidente ed al CdA sullo stato di avanzamento delle attività di Sostegno Preparatorio, con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare uno scostamento delle attività da quanto previsto nel "Piano delle attività di preparazione del PSL";
- Partecipazione, su richiesta, alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
- Stesura di una Relazione finale dettagliata delle attività di Sostegno Preparatorio svolte dal GAL, comprendente in forma organica anche i seguenti temi:
  - Analisi di contesto;
  - Descrizione dettagliata degli incontri svolti sul territorio con le varie realtà locali e degli argomenti trattati;
  - Analisi SWOT;

- Sintesi dei fabbisogni rilevati, con indicazione del grado di rilevanza per i territori e le comunità d'interesse e loro correlazione con l'analisi SWOT.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra è previsto un impegno temporale stimabile in N.55 giornate/uomo.

Il Professionista svolgerà le attività di cui all'incarico personalmente con rapporto libero professionale, senza vincolo di subordinazione e di orario, in piena autonomia e sotto la propria responsabilità.

### ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al **29/02/2016**; il termine potrà essere prorogato, a discrezione del C.D.A., qualora ciò si rendesse necessario al fine di portare ad utile compimento l'attività di cui alla Sottomisura 19.1.

Le parti convengono che tutti i prodotti realizzati, le banche dati e tutto quanto direttamente e indirettamente sarà prodotto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva del Gal.

### ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Professionista percepirà un compenso lordo pari ad **€ 14.500,00 (euro quattordicimilacinquecento/00)** oltre contributi previdenziali integrativi (CNPAIA) e IVA come per Legge, che verrà corrisposto previa regolare fatturazione.

Il Professionista svolgerà la propria attività prevalentemente presso la sede operativa del GAL Fermano Leader, conservando la propria autonomia nella esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto dei programmi di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Per quanto riguarda le trasferte fuori dalla sede della Società, se autorizzate dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente, il Gal corrisponderà al Professionista un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa.

In caso di trasferte autorizzate per l'utilizzo della propria auto, al Professionista sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese carburante determinato in base alle tabelle ACI.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione del pagamento da parte del Gal fermano, dovuto alla mancata disponibilità dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico dello stesso.



Il Presidente  
Dott.ssa Michela Barri



#### **Art.4 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Gal si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza del servizio offerto, il Gal intimerà alla professionista di adempiere quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive impartite.

Nel caso di mancato adeguamento, il Gal avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione della convenzione, ai sensi di Legge, dandone comunicazione al Professionista mediante p.e.c. all'indirizzo indicato all'art.7.

#### **ART. 5 - RECESSO**

Il Gal può recedere dal contratto in qualunque momento.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'incaricato almeno 15 giorni prima della data indicata per la cessazione del contratto.

In tal caso, il Gal riconoscerà al Professionista i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché una indennità comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 3% della differenza tra il compenso previsto nella convenzione e quanto già corrisposto.

#### **ART. 6 - CLAUSOLA EX ART. 3, COMMA 8, L. N. 136/2010**

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

#### **ART. 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI A DOMICILIO**

Tutte le comunicazioni saranno effettuate dal Gal al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [rocco.corrado@archiworldpec.it](mailto:rocco.corrado@archiworldpec.it).

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, le parti escludono il ricorso ad arbitri e stabiliscono quale Foro competente in via esclusiva, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro, quello di Fermo.

#### **ART. 9 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto sono applicabili le disposizioni del Codice Civile, nonché le altre Leggi e Regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

### ART.10 - RISERVATEZZA

I dati personali acquisiti saranno trattati ai fini del corretto svolgimento del rapporto e saranno custoditi ai sensi del D.L.vo 196/03.

Il titolare dei dati personali e del relativo trattamento ai fini del presente contratto è il Presidente del Gal Fermano.

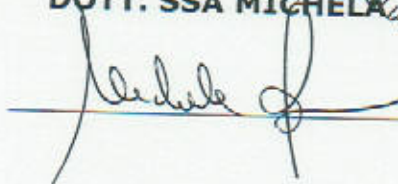
Il Professionista si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione della presente convenzione.

Magliano di Tenna/Monte Giberto, li 24 Novembre 2015

GAL Fermano LEADER SCARL  
IL PRESIDENTE

**DOTT. SSA MICHELA BORRI**



---

IL PROFESSIONISTA  
**ARCH.ROCCO CORRADO**

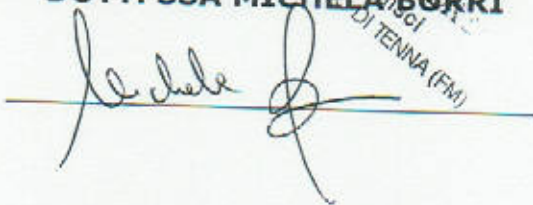


---

Ai sensi degli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, il sottoscritto Arch.Rocco Corrado approva specificamente le condizioni contenute negli articoli 2 (Durata della Convenzione) 3 (Corrispettivo e modalità di pagamento) 4 (Inadempienze e risoluzione del contratto), 5 (Recesso), 6 (Clausola ex Art. 3, comma 8, L. N. 136/20105), 8 (Risoluzione delle controversie e foro competente) 9 (Rinvio) 10 (Riservatezza).

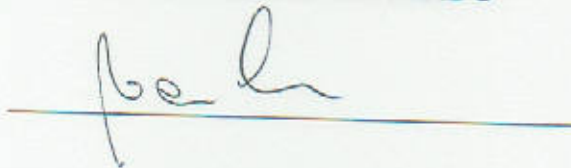
GAL Fermano LEADER SCARL  
IL PRESIDENTE

**DOTT. SSA MICHELA BORRI**



---

IL PROFESSIONISTA  
**ARCH.ROCCO CORRADO**



---