



---

**REGIONE MARCHE**



**GAL Fermano Leader S.C.aR.L.**

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)

**MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**AVVISO PUBBLICO**

**“SELEZIONE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-LEGALE”**

## **BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO**

Regolamento UE 1303/2013 – Regolamento UE 1305/2013 -

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR .

LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Fermano Leader SCARL N.96 del 19/4/2016 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione del **Responsabile amministrativo-legale** del Gal per le attività previste nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

La Società Fermano Leader SCARL, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche – Mis.19, e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale, di profilo senior del

## **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-LEGALE**

con funzioni di Responsabile Segreteria amministrativa, consulenza ed assistenza legale e per le altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale part-time, per un periodo decorrente dalla data di stipula della relativa convenzione e durata specificata al successivo art. 4).

Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

**Il presente Avviso Pubblico è pubblicato CON RISERVA in attesa della pubblicazione da parte della Regione Marche del bando per la "Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL", con cui si prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie.**

### **ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE**

FERMANO LEADER SCARL .– Piazza Gramsci n. 25 – 63832 MAGLIANO DI TENNA (FM) – tel. 0734065272- fax 0734330508 – e-mail: [segreteria@galfermano.it](mailto:segreteria@galfermano.it) – pec: [galfermano@pec.it](mailto:galfermano@pec.it).

### **ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL e comprendente i seguenti Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte Rinaldo, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Petritoli, Ponzano di Fermo, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Servigliano, Smerillo e Torre San Patrizio.

### **ART. 3) – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, nonché dei requisiti specifici:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere munito di patente di guida ed auto propria;
- diploma di laurea (specialistica – vecchio ordinamento) in giurisprudenza;
- iscrizione all'Ordine professionale degli Avvocati da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza di lavoro negli ambiti di competenza di cui al presente bando;
- documentata esperienza nel diritto amministrativo e degli enti locali;
- essere in possesso di partita IVA.
- dichiarare che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e in altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità

Il Gal Fermano Leader SCARL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

#### **ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA**

Le funzioni del **Responsabile Amministrativo-Legale** saranno le seguenti:

- a) formulazione di pareri legali, sia orali che scritti;
- b) esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- c) redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, bandi, atti di transazione;
- d) studio ed elaborazione di modifiche statutarie e relativa procedura;
- e) cura di ogni adempimento necessario per le procedure di carattere amministrativo e societario, compresa la predisposizione di regolamenti interni;
- f) partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità;
- g) partecipazione ed assistenza alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del Piano di Sviluppo Locale (PSL), compresa l'attività di controllo delle autocertificazioni ed in ordine alle richieste documentali ai beneficiari come previsto dalla normativa vigente;
- h) rilascio di certificazioni che gli organi societari e/o la Regione Marche e/o gli altri Enti preposti all'attuazione del PSL decidano di richiedere in ordine alla legittimità, congruità e regolarità dell'attuazione del PSL e della sua rendicontazione;
- i) consulenza ed assistenza giuridica al Presidente, al Coordinatore, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori del Gal;
- j) predisposizione delle procedure e atti amministrativi relativi a servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del Dlg.163/06 compresa la funzione di Responsabile del Procedimento (RUP);
- k) predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità del Gal, della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs 33/13) compresa la funzione di Responsabile della Trasparenza;

- l) predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi per l'applicazione, nelle specificità del Gal, della normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/12) compresa la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- m) predisposizione delle procedure per l'applicazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/10) e per la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG) in qualità di Responsabile del procedimento (RUP);
- n) funzioni di Responsabile del procedimento (RUP) per l'esperimento di procedure per la selezione dei collaboratori e l'affidamento di incarichi;
- o) supporto amministrativo al Coordinatore nella redazione di bandi di accesso ai contributi di cui al PSL del GAL;
- p) stipula dei bandi, contratti ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs.163/06 e s.m., compresa l'attività di controllo delle autocertificazioni e dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici.

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 90 giornate annue, viene stabilito in € 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge per ogni anno; solo per l'anno 2016 il compenso è pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge, nel presupposto che l'impegno temporale nel 2016 sia di n. 60 giornate. Per un totale complessivo di € 115.000,00= oltre Contributo Cassa Previdenza ed IVA come per Legge.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di ogni onere e spesa. Al professionista potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio solo se il rimborso sarà deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire.

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui il Professionista attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri.

Il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Fermano Leader SCaRL e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL Fermano.

Il Professionista svolgerà l'attività prevalentemente presso la sede operativa del GAL Fermano, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.

Il Professionista, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Fermano.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera consegnata a mano o Pec a dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito della selezione.

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del CdA, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa del GAL.

#### **ART. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire** alla sede operativa del GAL FERMANO LEADER SCARL in Via Arpili n. 17 – 63846 MONTE GIBERTO (FM) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante completa di indirizzo, numero di telefono e fax, anche la dicitura: "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-LEGALE", entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **19 Maggio 2016**, facendo fede l'ora di arrivo come registrata al protocollo del GAL. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati, e corredate da copia di documento di identità in corso di validità e dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

#### **Documentazione da presentare a pena di esclusione**

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

#### **ART. 6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, sul sito internet del Gal Fermano ([www.galfermano.it](http://www.galfermano.it)).

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Elementi di valutazione saranno:

#### **(MAX 100 PUNTI)**

- A.** Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione – MAX 25 punti;
- B.** Competenza specifica sviluppata in ambito LEADER, con funzioni di consulenza professionale continuativa, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi– MAX 30 punti;
- C.** Esperienza specifica gestionale-amministrativa fornita a soggetti giuridici a capitale pubblico o pubblico/privato: 5 punti per ogni prestazione (incarico specifico) – MAX 15 punti;
- D.** Competenza specifica sviluppata nelle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal D.lgs.163/06, nonché rispetto alla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/13: 5 punti per ogni prestazione – MAX 15 punti;
- E.** Comprovata conoscenza del territorio: 5 punti per ogni Piano o Programma di sviluppo alla cui attuazione si è collaborato, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2 – MAX 15 punti.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Fermano Leader SCARL ([www.galfermano.it](http://www.galfermano.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

#### **ART. 7) – PAGAMENTI**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno a cadenza trimestrale posticipata.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

#### **ART.8) – NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gal Fermano Leader SCARL.

#### **ART. 9) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL, sentito il CdA, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

#### **ART. 10) – PRECISAZIONI E PUBBLICITA'**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo [www.galfermano.it](http://www.galfermano.it), nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.marche.it](http://www.agricoltura.regione.marche.it), sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e della Unione Montana facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2); ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è la Presidente Dott.ssa Michela Borri, a cui ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [segreteria@galfermano.it](mailto:segreteria@galfermano.it).

*Magliano di Tenna/Monte Giberto 29/04/2016*

**IL PRESIDENTE DEL GAL**  
*f.to Dott.ssa Michela Borri*