



---

**REGIONE MARCHE**



**GAL Fermano Leader S.C.aR.L.**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)**

**MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**AVVISO PUBBLICO**

**“SELEZIONE IMPIEGATO AMMINISTRATIVO”**

## **BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO**

Regolamento UE 1303/2013 – Regolamento UE 1305/2013 -

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR .

LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Fermano Leader SCARL N.96 del 19/4/2016 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un **Impiegato Amministrativo** del Gal per le attività previste nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

La Società Fermano Leader SCARL, avendo superato la prima fase di selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) per il periodo di programmazione 2014-2020, di cui al Programma di Sviluppo Rurale Regione Marche – Mis.19 e dovendo partecipare alla seconda fase di selezione, come previsto dalle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR stesso, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della figura professionale di

## **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

con l'incarico di svolgere le funzioni di gestione amministrativa, supporto operativo ed affiancamento agli organi decisionali e alla direzione del GAL, e delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso.

Per detta figura sarà attivato un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato parziale - **28 (ventotto) ore settimanali** – Livello di inquadramento "Terzo" - CCNL Settore Terziario.

**Il presente Avviso Pubblico è pubblicato CON RISERVA in attesa della pubblicazione da parte della Regione Marche del bando per la "Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione – Gestione operativa ed Azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL", con cui si prevede la copertura finanziaria delle risorse necessarie.**

### **ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE**

FERMANO LEADER SCARL .– Piazza Gramsci n. 25 – 63832 MAGLIANO DI TENNA (FM) – tel. 0734065272- fax 0734330508 – e-mail: [segreteria@galfermano.it](mailto:segreteria@galfermano.it) – pec: [galfermano@pec.it](mailto:galfermano@pec.it).

### **ART. 2)-AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Monte Giberto, Monte Rinaldo, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montefalcone Appennino, Montefortino, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterubbiano, Montottone, Moresco, Ortezzano, Petritoli, Ponzano di Fermo, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Servigliano, Smerillo e Torre San Patrizio.

### **ART. 3) – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, nonché dei requisiti specifici:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;

- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere munito di patente di guida ed auto propria;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale) in Giurisprudenza, Economia;
- disporre di buona padronanza dei principali software applicativi;
- comprovata esperienza di lavoro e/o specializzazioni negli ambiti di competenza di cui al presente bando.
- che tutte le informazioni riportate nel Curriculum Vitae e nell'altra eventuale documentazione presentata corrispondono a verità

Il Gal Fermano Leader SCARL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

#### **ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, COMPENSO, DURATA**

Le funzioni dell'**Impiegato Amministrativo** saranno le seguenti:

- a) gestione del funzionamento della sede della Società e delle sue dotazioni e attrezzature;
- b) attività di segreteria concernente la gestione del protocollo e la gestione delle procedure amministrative inerenti l'attività della Società;
- c) attività di informazione, fungendo da primo contatto con il pubblico in generale, e in particolare con i beneficiari dei bandi ed i prestatori d'opera del GAL;
- d) gestione del sito internet del GAL e aggiornamento delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo ivi pubblicate;
- e) gestione dei social media del GAL per la condivisione pubblica di contenuti testuali, immagini, video ed audio; invio di newsletter periodiche in formato elettronico;
- f) collaborazione con il Coordinatore Tecnico al monitoraggio fisico e finanziario del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- g) organizzazione della documentazione contabile e delle relative scritture con funzioni di collegamento e supporto al Consulente fiscale e al Coordinatore Tecnico per quanto riguarda l'inserimento, le varianti, gli adeguamenti tecnici e la rendicontazione delle domande di aiuto del GAL sul SIAR (Sistema Informativo Agricoltura Regionale);
- h) attività istruttoria relativa alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL, con specifico riferimento alla operatività sul SIAR ed alla gestione delle relative procedure informatiche;
- i) apertura dell'ufficio di segreteria negli orari che saranno decisi dal CdA;
- j) espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Per la figura selezionata sarà attivato un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato parziale **(28 ore settimanali)** – Livello di inquadramento “Terzo” - CCNL Settore Terziario.

Per quanto riguarda le trasferte fuori dalla sede della Società committente, potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per ragioni di ufficio solo se il rimborso sarà deliberato dal CdA e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire.

L'impiegato svolgerà la propria attività presso la sede operativa del GAL Fermano Leader, sulla base delle modalità operative definite dalla Società e, in relazione all'attività da svolgere, potrà

essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalla sede operativa della società committente.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera consegnata a mano o Pec a dichiarare la propria volontà entro 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire** alla sede operativa del GAL FERMANO LEADER SCARL in Via Arpili n. 17 – 63846 MONTE GIBERTO (FM) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del soggetto partecipante completa di indirizzo, numero di telefono e fax, anche la dicitura: "BANDO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO", entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **19 Maggio 2016**, facendo fede l'ora di arrivo come registrata al protocollo del GAL. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dovranno essere sottoscritte dagli interessati, e corredate da copia di documento di identità in corso di validità e dalla prescritta documentazione come più sotto indicata. Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente bando sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

#### **Documentazione da presentare a pena di esclusione**

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art.3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 pena l'esclusione dalla selezione

Nella domanda deve essere indicata la PEC o il fax dove ricevere tutte le comunicazioni previste dalla Legge.

#### **ART. 6) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La data e la sede delle operazioni di valutazione delle domande, da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL, saranno pubblicati, per tutti gli effetti di Legge, nel sito del Gal Fermano ([www.galfermano.it](http://www.galfermano.it))

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Per la valutazione saranno attribuiti in totale MAX 100 PUNTI così ripartiti:

#### **VALUTAZIONE TITOLI - (MAX 75 PUNTI)**

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti lavorativi – MAX 25 punti;
- Competenza specifica sviluppata in ambito LEADER, con funzioni di consulenza amministrativa o attività analoga, con riferimento alle quattro fasi del programma (Leader,

- Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR): 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi – MAX 20 punti;
- Esperienza specifica presso Enti Pubblici o altri Soggetti, valutata sulla base delle prestazioni svolte in relazione ad attività di consulenza per la implementazione di strumenti di programmazione cofinanziati dai Fondi Europei/Statali/Regionali diversi da quelli del punto precedente: 5 punti per ogni prestazione (incarico specifico relativo ad uno specifico progetto) – MAX 20 punti;
  - Comprovata conoscenza del territorio e della progettualità locale: 5 punti per ogni Piano o Programma attuato, in qualità di incaricato o collaboratore, concernente in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento, di cui al precedente art. 2 – MAX 10 punti.

### **COLLOQUIO E PROVA PRATICA - (MAX 25 PUNTI)**

- Conoscenza delle normative comunitarie in materia di fondi strutturali, con particolare riferimento alla programmazione LEADER – MAX 10 punti;
- Verifica pratica delle competenze informatiche con particolare riguardo ai sistemi informativi regionali per la gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari, al Pacchetto Office, Gestione siti internet, utilizzo social media – MAX 15 punti.

Saranno invitati a presentarsi al colloquio e contestuale prova pratica i 5 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei titoli. Nel caso le domande pervenute siano inferiori a 5, il colloquio e la prova pratica saranno effettuati con tutti i richiedenti. Il colloquio e la prova pratica si effettueranno nel luogo e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti ammessi, con preavviso minimo di cinque giorni lavorativi, mediante pubblicazione esclusivamente sul sito Internet del Gal all'indirizzo [www.galfermano.it](http://www.galfermano.it), tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di rinuncia, nel giorno, sede, orari stabiliti, per sostenere il colloquio e la prova pratica, muniti di un valido documento di identità personale.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Gal Fermano Leader SCARL ([www.galfermano.it](http://www.galfermano.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, nel quale verranno specificati gli obblighi di cui al precedente art. 4, il livello retributivo e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare.

### **ART. 7) – PAGAMENTI**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano. I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno mensilmente.

L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

### **ART. 8) – NORME SULLA RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta del professionista, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gal Fermano Leader SCARL.

#### **ART. 9) – PRECISAZIONI E PUBBLICITA’**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all’indirizzo [www.galfermano.it](http://www.galfermano.it), nonché su quello della Regione Marche, all’indirizzo [www.agricoltura.regione.marche.it](http://www.agricoltura.regione.marche.it), sezione bandi e sull’Albo pretorio dei Comuni e della Unione Montana facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2); ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è la Presidente Dott.ssa Michela Borri, a cui ci si potrà rivolgere per informazioni tecniche esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo: [segreteria@galfermano.it](mailto:segreteria@galfermano.it).

*Magliano di Tenna/ Monte Giberto, 29/04/2016*

**IL PRESIDENTE DEL GAL**  
*f.to Dott.ssa Michela Borri*